|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Заместитель начальника подразделения  УФСБ России по Самарской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | Утверждаю  Директор Самарского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физического института им.П.Н. Лебедева Российской академии наук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Азязов  «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

ПРОГРАММА

пребывания в Самарском филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физическом институте им. П.Н. Лебедева Российской академии наук (СФ ФИАН) делегации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(название организации) (страна)

с \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

1. Полное наименование иностранной организации (в том числе латинское написание), которую представляет иностранный гражданин, её адрес, телефон, факс, Интернет-адрес, электронная почта, руководитель, профиль деятельности.

2. Цель визита.

3. Основание.

4. Характер информации, с которой предполагается ознакомить иностранных граждан.

5. Состав делегации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО (лат. написание) | Дата рождения | Место рождения | Учёная степень,  звание | Организация | Должность | Примечание (вид визы и т.д.) |
| 1. | ШМИДТ  Флориан  (SCHMIDT  Florian) | 01/01/1961 | г.Берлин,  Германия | PhD |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

6. Сотрудники СФ ФИАН, участвующие в приеме иностранной делегации:

6.1. …

6.2. …

7. Характер информации, планируемой к обсуждению в процессе визита.

7.1. В процессе визита иностранной стороне планируется представить:

7.1.1. Материалы (учебное пособие, документация, оборудование, компьютерную технику и т.д.). Информация, планируемая к раскрытию иностранной стороне, не содержит сведений, составляющих государственную тайну, тематик «двойного назначения» (заключение экспортной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

от \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.).

7.1.2. Презентация на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Информация, планируемая к раскрытию иностранной стороне, не содержит сведений, составляющих государственную тайну,

тематик «двойного назначения» (заключение экспортной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.).

7.1.3. …

7.2.В процессе визита иностранной стороны представить следующие материалы:

7.2.1.Презентация на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

7.2.2.Оборудование «\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

7.2.3. …

7.3. Сведения, которые могут быть использованы при создании оружия массового уничтожения, ракетных средств его доставки, военной техники и вооружений, передаваться не будут.

8. Ответственный за приём является ответственным за предоставление отчета по форме в течение 10 дней с момента завершения визита.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
|  | 01.05.20\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| 06:00 | Прибытие в г. Самара (рейс SU1216) | ФИО |
| 06:30 | Трансфер из аэропорта в гостиницу (адрес, номера комнат), автомобиль (автобус), госномер, ФИО водителя | ФИО |
| 10:00-12:30 | Обзорная экскурсия по г. Самара | ФИО |
| 13:00-14:00 | Обед (адрес) | ФИО |
| 14:10-17:00 | Конференция (корпус \_\_\_\_\_\_\_\_, ауд. 101) | ФИО |
| 17:10-17:30 | Визит к заместителю руководителя организации (корпус \_\_\_\_\_\_, каб. 25) | ФИО |
| … | … | ФИО |

9. Программа пребывания делегации (*пример*)

Ответственный

за организацию приёма *подпись* И.О. Фамилия

*подпись* И.О. Фамилия